

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 29.08.2025 года

Утверждаю

Директор  М.Л. Орехова
Приказ от 29.08.2025 г. №67



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и комплектовании групп воспитанников дошкольного отделения МБОУ «Боровская СОШ»

1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и комплектовании групп воспитанников дошкольного отделения МБОУ Боровская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Калевальского муниципального района от 22.11.2022 № 554 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», санитарно-эпидемиологическими требованиями (СП 2.4.3648-20).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектование групп воспитанников, в дошкольное отделение МБОУ Боровской СОШ (далее — ДО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Правилom.

4. Порядок приема в ДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

5. Порядок приема на обучение в ДО обеспечивает прием в ДО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в ДО на обучение обеспечивает также прием в образовательное учреждение (ОУ) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме ДО может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другое ДОУ обращаются непосредственно в Администрацию Калевальского муниципального района (Уполномоченный орган - Муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Калевальского муниципального района».)

7. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Калевальского муниципального района о закреплении территории за образовательными организациями Калевальского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в ДО осуществляется по направлению Администрации Калевальского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Калевальского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом (МБУ «Управление образования Калевальского муниципального района»), а также по решению указанных органов родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ОУ представляется в Администрацию Калевальского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее — дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Комплектование групп.

Режим работы детского сада организован по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме: - Полного дня -10,5-часового пребывания;

18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном отделении осуществляется в группах.

19. Группы в ДО имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

При зачислении в группы детей с ОВЗ (в соответствии с п. 11) в целях реализации права детей с ОВЗ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях инклюзивного образования, формируются группы комбинированной направленности, которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности наряду реализацией образовательной программы дошкольного образования осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Во все организованные группы в ДО могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

- Младшая группа - 1,5–4 года (1 младшая — 1,5-3 года;
2 младшая — 3-4 года)
- Средняя группа - 4–5 лет
- Старшая группа (5–7 лет) (старшая — 5-6 лет;
подготовительная к школе — 6-7 лет).

20. Комплектование групп ДО на очередной учебный год производится с 1 июля по 31 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка (до 7 лет) на 1 сентября нового учебного года.

Доукомплектование групп производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

21. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПин, площади помещений групп, штатным расписанием, наличием детей с ОВЗ в группе.

Предельная наполняемость групп:

- младшая группа - 15 детей;
- средняя группа - 20 детей;
- старшая группа - 20 детей.

22. Перевод из группы в группу в середине учебного года по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

Перевод может быть отложен в случаях:

- нет свободных мест в переводимую группу;
- нарушение соотношения воспитатель/дети по СанПин (ограничение численности группы (при наличии детей с ОВЗ);
- педагогические показания: ребенок не готов по развитию/адаптации (заключение педагога- психолога);
- медицинские показания: рекомендации медработника о сохранении в группе с прежним режимом;

23. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа, которую посещает воспитанник;
- группа, в которую заявлен перевод.

24. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Заявление рассматривается администрацией ОУ в течение пяти рабочих дней.

В случае отказа родителям (законным представителям) предоставляется письменное обоснование о причинах отказа, со ссылками на соответствующие документы/акты.

В случае перевода издается распорядительный акт.

23. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Боровская СОШ» и применяется при приеме воспитанников, комплектовании групп и переводах.