

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и спорта Республики Карелия

Муниципальное образование «Калевальский национальный район»

Администрация Калевальского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Боровская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета школы

Протокол № 1 от 31 . 08 .2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 94 от 16 . 09 .2026 г.

Директор МБОУ Боровская СОШ _____ Н.С. Семенова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00895C45C61BC27B6FC9331CAEB8FC3C18
Владелец: СЕМЕНОВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «История школы»

МБОУ Боровская СОШ

п. Боровой, 2026

1. Общие положения

Положение о школьном музее «История школы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Уставом МБОУ Боровская СОШ, Федеральной рабочей программы воспитания. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ Боровская СОШ и утверждается приказом директора МБОУ Боровская СОШ. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы музея «История школы». Музей создан 30 октября 2014 года по инициативе учителей и учеников МБОУ Боровская СОШ в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики. Деятельность музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения. Исторический музей руководствуется в своей деятельности действующей законодательной базой по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ Боровская СОШ и настоящим Положением. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах исторического музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи школьного музея

Цель — духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание обучающихся, приобщение их к истории, культуре, традициям своего народа, своей школы.

Задачи:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- использование культурных ценностей школы, поселка и республики для всестороннего развития детей и подростков;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую и экскурсионную деятельность;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися;
- укрепление у подрастающего поколения чувств патриотизма, личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями.

4. Функции исторического музея, направления деятельности, содержание и формы работы

Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

Основными направлениями деятельности являются:

- научно-исследовательская работа музея предполагает изучение музейного собрания и памятников, а также музееведческие исследования;
- поисково-исследовательская работа связана с дальнейшим сбором материалов о жизни и подвиге участников Великой Отечественной войны, локальных конфликтов на территории СССР и интернациональных войн, проживавших и проживающих в п. Боровой, участников и героев СВО;
- культурно-образовательная деятельность музея определяет музей как центр исторической памяти и предполагает проведение на базе музея разнообразных мероприятий;
- проектная деятельность направлена на поиск решения и достижение результата – создание проекта;
- фондовая работа заключается в обработке и систематизации данных по имеющимся музейным предметам;
- экскурсионно-выставочная работа – деятельность по организации выставок, включающая в себя: планирование, разработку, оформление, проведение, подведение итогов выставки;
- взаимодействие с социумом и социальными институтами.

Формы работы

В своей работе музей использует следующие формы работы:

экскурсии (экскурсии-уроки, экскурсии-беседы, театрализованные экскурсии, интерактивные экскурсии);

уроки - краеведения, мужества, истории, литературы, ИЗО;

мастер-классы;

традиционные праздники;

занятия дополнительного образования;

конференции;

лекции;

встречи;

кинолектории;

тематические вечера и пр.

Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войн и труда, Вооруженных сил, вдовами и другими людьми в рамках музейной тематики.

5. Организация деятельности музея истории школы

Организация деятельности исторического музея в МБОУ Боровская СОШ является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории своей школы, поселка, республики, Великой Отечественной войны, других военных конфликтов, участниками которых являлись жители поселка Боровой. Основанием организации исторического музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации. Деятельность исторического музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором школы.

Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге)

музейные предметы;

- экспозиционный зал;
- разделы экспозиции;
- настоящее Положение.

6. Руководство деятельностью музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ Боровская СОШ.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет организацию поисковой работы по всем направлениям деятельности школьного музея;
- Обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет книгу поступлений школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея;
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

Совет музея:

- создается из числа обучающихся МБОУ Боровская СОШ;
- изучает литературно-исторические и другие источники по тематике музея;
- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и их популяризацию;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует прием заявок на экскурсии, лекции, обеспечивает их экскурсоводами;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МБОУ Боровская СОШ. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) исторического музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.